

-Agenda MR-vergadering 12 september 2022 @ 19.00 teamkamer (maximale eindtijd 20.15) -
 Uitgenodigd: Luciënne, Danny, Ivar (OMR), M-J (voorzitter), Eva, Sigrid (PMR),
 Marijke (directie)
 -Verslag/notulen: Sigrid

Onderwerp	Doel	In rood de notulen	Tijd
Opening & vaststellen notulen laatste vergadering	Zie onderwerp	<p>Even kort het formele en verplichte deel bij iedere vergadering. Kijken of er nog vragen of wijzigingen zijn die moeten worden aangebracht in de notulen.</p> <p>Actiepunten allemaal volbracht in de periode tot zomervakantie.</p> <p>Zie bijlage m.b.t. laatste notulen.</p> <p>Geen bijzonderheden t.o.v. de notulen van vorige vergadering.</p>	19.00
Voorstelronde & scholingsbehoefte	Elkaar leren kennen en kiezen voor eventuele training.	<p>We maken even een rondje want we zijn in een nieuwe samenstelling. Wie gaat er naar welke training (avondeten inbegrepen):</p> <ul style="list-style-type: none"> -27 september 17.30 - 20.30 @ 't Veld basistraining -11 oktober 17.30 - 20.30 @ 't Veld over het allocatiebeleid <p>Denk aan eerdere bericht m.b.t. de trainingen en zie bijlage 'trainingen'.</p> <p>Danny geïnteresseerd in basistraining, ook online, maar kan niet op 27 september. Luciënne wilt dit ook eventueel. MJ en Eva willen 11 oktober wel heen. Dit gaat ook over het financieringsbeleid. Dit wordt vernieuwd. Danny wilt ook 11 oktober mee.</p>	19.05

<p>-Vaststellen vergaderdata & Algemeen rooster bekijken en bespreken</p> <p>Afspraken en werkwijzen</p>	<p>Zie onderwerp</p>	<p>Naar aanleiding van jullie reacties stel ik voor de volgende data vast te stellen (belangrijkste wijziging is dat de woensdag vergaderingen, naar donderdag zijn verplaatst: -ma 28 nov (19.00 - 20.15; digitaal) -ma 13 feb (19.00 - 20.15; digitaal) -<u>don</u> 20 apr (18.30 - 20.00; digitaal) -<u>don.</u> 15 juni (18.30 - 20.00; digitaal) - ma 10 juli (slot; samen eten om jaar af te sluiten indien we inhoudelijk rond zijn)</p> <p>Data zijn vastgesteld.</p> <p>Algemeen rooster helder & up to date? evt. wijzigingen in aanbrengen</p> <p>Kwaliteitskaarten doen we niet meer binnen Sarkon. Deze mag weg.</p> <p>Afspraken en werkwijzen toelichten: - Streven is 1 week vooraf de agenda door te sturen. - Bij mail tussendoor datum noemen met reactietermijn - Graag tussendoor ook punten bespreekbaar maken. Als je iets hoort/ziet buiten school. Ideeën van andere school of vanuit je werk. - Rol Marijke - Rol oudergeleding/</p>	<p>19.35</p>
--	----------------------	---	--------------

		<p>personeelsgeleding en teamleden</p> <p>Zie bijlagen m.b.t. rouleren notuleren en 'algemeen rooster'</p>	
--	--	--	--

<p>-Mededelingen vanuit directie en gelegenheid tot vragen stellen</p>	<p>Helder beeld krijgen op de belangrijkste topics die nu spelen en vragen stellen ter verduidelijking.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formatie - Leerlingenaantallen - Verdiepende analyse Sarkonscholen - Allocatiebeleid - Masterplan basisvaardigheden - Plannen corona preventief <p>Formatie: Gaat over personeelsinzet. Gestart met de formatie die voor de vakantie bekend was. Eerste uitdaging is MJ in groep 7-8: Wilt als het kindje is geboren ongeveer drie weken thuis zijn. Wie gaat dit overnemen? Sanne kan op donderdag en vrijdag om de week. Petra eventueel die andere vrijdagen. Anders is thuisonderwijs de optie. Daarna komt MJ 4 dagen terug. Op dinsdag neemt hij ouderschapsverlof op.</p> <p>Volgende uitdaging is Denise: 0 reactie op vacature voor ma-di-wo. Michelle als leerkrachtondersteuner gaat dit overnemen. Simone gaat een dag extra werken. Ma-di Michelle, wo-do-vrij Simone.</p> <p>Derde uitdaging is Sigrid in groep 6. Manon kan ma-di-do-vrij overnemen. Woensdag kan overgenomen worden door iemand uit de invalpool: Els de Groot.</p> <p>Leerlingenaantallen: Op basis van aantal krijg je geld. Vorig jaar op 1 oktober 144, nu 128 op. Hoe maken we de Trimaran zichtbaar is belangrijk onderdeel. Hoe komt het dat mensen de Trimaran niet kunnen vinden. Ideeën om dit te kunnen verbeteren zijn altijd welkom.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Letterlijk zichtbaar maken met belettering. <ul style="list-style-type: none"> - activiteiten in de buurt. Zichtbaar in de wijk. - Stuk in de krant - ouders die een review schrijven. <p>Verdiepende analyse Sarkon scholen: In plaats van kwaliteitskaarten. 19 scholen, 2 nieuwe bestuurders. Zij willen ook</p>	<p>19.45</p>
--	---	--	--------------

		<p>weten hoe het zit met de kwaliteit binnen de scholen. Hoe zit dit: Iedere school wordt gekoppeld aan een onderwijsadviseur. Zij komen op iedere school kijken, doen 4 klassenbezoeken, hebben gesprekken met IB, directie etc. Scholen krijgen daar feedback op. Ook is er een gesprek met ouders over zorgstructuur, gesprek met leerkrachten etc. Ook wordt er gesproken met een aantal kinderen over o.a. veiligheidsbeleving. Ook wordt er gesproken met het team over de speerpunten etc. Aan het eind van de dag krijgen we een terugkoppeling over de sterke punten en punten die aandacht nodig hebben. Dit staat op de planning op 26 oktober. Verslag hiervan wordt gedeeld.</p> <p>Allocatiebeleid: Andere volgorde van geldstromen. Het geld gaat nu naar de stichting en die verdeelt het. Het wordt nu andersom, het gaat naar de scholen en die moeten uitzoeken hoe ze dit het beste kunnen besteden. Hangt samen met leerlingaantal etc. NPO gelden, de geldstroom vanwege corona, hoort hier ook bij.</p> <p>Masterplan basisvaardigheden: Nieuw plan van minister van onderwijs over het reken- en taalbeleid. Je kan hier subsidie voor aanvragen.</p> <p>Plan Corona preventief: Voor 1 oktober moet dit klaar zijn. Het ministerie zegt dat er verschillende scenario's mogelijk zijn. Er zijn 4 scenarios. Het moet duidelijk wat er per scenario moet gebeuren op school. Wat als het wel weer uit de hand loopt, dan heb je een idee klaar liggen.</p> <p>Mededelingen: Luciënne heeft via haar werk niet met kinderen van de Trimaran te maken.</p>	
--	--	--	--

-Mededelingen GMR Op de hoogte zijn van laatste notulen

Taakverdeling:
Jaarverslag = Sigrid (juni/juli)
MR-verslag op site = Angela
(administratie) Agenda
voorbereiden en maken = M-J

(voorzitter)
Zie de notulen, voor de nieuwe
MR-leden even een kleine duiding
van wat de GMR is en doet indien
nodig. [Bijlage '2022-05-09](#)

Notulen GMR Sarkon
DEFINITIEF'

20.00

Verslag vergadering: Roulatie, deze keer Sigrid, volgende keer Ivar.